

Утверждено  
решением Элистинского  
городского Собрания  
от 2 июня 2005 г. N 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Элистинского городского Собрания  
от 19.06.2008 N 10, от 16.09.2010 N 6, от 24.11.2011 N 3,  
от 14.03.2013 N 1, от 19.06.2014 N 12, от 24.12.2015 N 7,  
от 16.06.2016 N 11, от 22.12.2016 N 8)

### 1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации города Элисты (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Элисты, осуществляющим исполнительные, распорядительные и контрольные функции, организующим работу по исполнению и реализации программ развития в сфере образования, организующим работу по реализации прав граждан города Элисты на образование, а также обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории города Элисты, по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, переданных на основании Законов Республики Калмыкия от 21 декабря 2007 года N 401-III-3 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Калмыкия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", от 11 июля 2014 года N 68-V-3 "Об организации работы по опеке и попечительству в Республике Калмыкия", от 11 июля 2014 года N 69-V-3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Калмыкия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству".

(в ред. решений Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11, от 22.12.2016 N 8)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Соборания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

(в ред. решения Элистинского городского Соборания от 14.03.2013 N 1)

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление является муниципальным казенным учреждением.

Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках. Управление финансируется за счет средств бюджета города Элисты.

Управление имеет печать с изображением герба города Элисты, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

(п. 1.3 в ред. решения Элистинского городского Соборания от 16.06.2016 N 11)

1.4. Полное официальное наименование Управления: Управление образования Администрации города Элисты.

(абзац введен решением Элистинского городского Соборания от 24.12.2015 N 7)

Юридический адрес Управления: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, улица Номто Очирова, дом 4.

1.5. Управление подконтрольно Главе Администрации города Элисты, заместителю Главы Администрации города Элисты. Управление взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Калмыкия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

(п. 1.5 в ред. решения Элистинского городского Соборания от 16.06.2016 N 11)

1.6. Управление и подведомственные ему муниципальные образовательные образования образуют единую муниципальную систему образования города Элисты.

(в ред. решения Элистинского городского Соборания от 19.06.2014 N 12)

1.7. Управление координирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных образований города Элисты.

(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

## 2. Основные направления деятельности Управления

### 2.1. К основным направлениям деятельности Управления относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;  
(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11)

организация отдыха детей в каникулярное время;

организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Элисты;  
(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11)

реализация отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории города Элисты.

(п. 2.1 в ред. решения Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

### 3. Основные задачи и функции Управления

#### 3.1. Основными задачами Управления являются:

создание в подведомственных образовательных организаций условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании прав граждан на получение образования;

(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

участие в разработке проектов программных документов по вопросам образования города Элисты;

создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, иных нормативов;

(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11)

разработка и реализация городской кадровой политики в сфере образования;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории города Элисты;

создание необходимых условий для материально-технического обеспечения системы подведомственных образовательных учреждений.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории города Элисты следующие функции:

#### а) в качестве органа управления образованием Управление:

является главным распорядителем бюджетных средств и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств;

координирует, планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций, в целях осуществления муниципальной политики в области образования;

обеспечивает прием граждан в общеобразовательные организации в соответствии со статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации;

(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11)

разрабатывает предложения по формированию бюджета города Элисты по вопросам образования;

при сдаче в аренду закрепленных за муниципальной образовательной организацией объектов собственности организует работу комиссии по экспертной оценке последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

предоставляет муниципальные услуги, предусмотренные действующим законодательством, в том числе в электронном виде;

(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

организует работу комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций;

(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

организует комплекс мероприятий по проведению на территории города Элисты государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций города Элисты в рамках своей компетенции в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11)

б) в качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования:

дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования;

дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

принимает меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

дает разрешение на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;  
(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

в) обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий:

по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории города Элисты;

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории города Элисты.  
(пп. "в" в ред. решения Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

г) Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

изучает и анализирует потребности и запросы населения города Элисты в области образования;

организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

организует олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные мероприятия, в том числе в рамках реализации ГТО, направленные на развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;  
(абзац введен решением Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11)

создает банк данных о педагогических инновациях;

оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям;

координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы,

научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных учреждениях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;

проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 19.06.2014 N 12)

организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

контролирует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, выполнению текущего и капитального ремонта, по вводу в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

оказывает содействие в организации необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 16.06.2016 N 11)

организует работу, осуществляет контроль по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в области образования, за использованием выделенных ассигнований;

осуществляет контроль по организации предоставления муниципальными образовательными учреждениями дополнительных

образовательных услуг, в том числе платных;

приостанавливает предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в области образования, обеспечивает ее достоверность;

осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения;

готовит проекты постановлений, распоряжений Администрации города Элисты по вопросам образования;  
(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 14.03.2013 N 1)

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Элисты.  
(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 14.03.2013 N 1)

4.2. Начальник Управления назначает на должность и освобождает от должности заместителя и главного бухгалтера с согласия Главы Администрации города Элисты. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления по распоряжению Администрации города Элисты.  
(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 14.03.2013 N 1)

4.3. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

осуществляет в установленном порядке прием на работу и увольнение работников Управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

организует в пределах своей компетенции выполнение решений Элистинского городского Соборания, постановлений и распоряжений Администрации города Элисты;

(в ред. решения Элистинского городского Соборания от 14.03.2013 N 1)

контролирует качественное и своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает соответствующие меры;

ведет прием граждан;

обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Администрации города Элисты и заместителями Главы Администрации города Элисты, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

(в ред. решения Элистинского городского Соборания от 14.03.2013 N 1)

представляет Главе Администрации города Элисты кандидатуры на назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Элисты;

(в ред. решений Элистинского городского Соборания от 14.03.2013 N 1, от 19.06.2014 N 12)

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.4. Управление состоит из структурных подразделений, положения о которых утверждаются начальником Управления.

4.5. Структура Управления утверждается Главой Администрации города Элисты по представлению начальника Управления.

(в ред. решения Элистинского городского Соборания от 14.03.2013 N 1)

4.6. Штатное расписание Управления утверждается Главой Администрации города Элисты в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Элисты на соответствующий финансовый год.

(в ред. решения Элистинского городского Соборания от 14.03.2013 N 1)

## 5. Правовые акты начальника Управления

5.1. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы.

5.2. Правовые акты начальника вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим актом.

## 6. Работники Управления

6.1. Работниками Управления являются муниципальные служащие и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не являющиеся муниципальными служащими, иные работники, заключившие трудовой договор с начальником Управления.

6.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города Элисты.  
(в ред. решения Элистинского городского Собрания от 14.03.2013 N 1)

6.3. Организация, условия, порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Управления определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральными и республиканскими законами о муниципальной службе, Уставом города Элисты и правовыми актами Элистинского городского Собрания.

## 7. Имущество и финансовая деятельность Управления

7.1. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Элисты.

7.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

7.3. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

## 8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Элистинского городского Собрания в установленном законом порядке.

---