

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2015 г.

№ 2345

г. Элиста

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Мэрии города Элисты от 12.10.2011 г. № 2368 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с учетом протеста прокурора города Элисты от 17.10.2014 г. № 7-18-2014 г., руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 21.07.2014 г. № 3482 (далее - Регламент), следующие изменения и дополнения:

1) раздел 5 Регламента «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги»

5.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также контроль за принятием решений должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия и руководитель уполномоченного органа.

5.2. Порядок осуществления текущего контроля.

5.2.1. Текущий контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется путем проведения уполномоченным органом проверок соблюдения и исполнения руководителями

образовательных организаций Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер, тематический и внеплановый (по конкретному обращению заявителя).

5.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц;

5.3.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

5.3.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным Министерством образования и науки Республики Калмыкия, руководителем уполномоченного органа.

5.3.4. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

5.3.5. Внеплановые проверки проводятся:

- при поступлении обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем организаций, в которых содержатся сведения о нарушении положений настоящего регламента;

- в целях проверки исполнения специалистами уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнения поручений и замечаний по ранее отмеченным нарушениям.

5.3.6. Результаты проверок оформляются актом с указанием места, времени и даты проведения проверки, наименования проверяющего органа, лиц, участвующих в проверке, выявленных нарушений, предписанию по устранению нарушений. По итогам проверки составляется документ (акт, справка), который содержит анализ состояния дел по теме проверки.

5.4. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4.1. Ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги несут должностные лица уполномоченного органа, виновные в несоблюдении требований настоящего Регламента.

5.4.2. Персональная ответственность за несоблюдение порядка предоставления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

5.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителя.