

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

« 19 » 02 2021 г.

№ 96

г. Элиста

О проведении
Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций г. Элисты

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 г. № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 16.02.2020 г. № 187 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории Республики Калмыкия», в целях реализации мероприятий по оценке качества достижений обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты

приказываю:

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях города Элисты, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме и режиме апробации

1.1. в штатном режиме в 4 классах в любой день в период с 15.03.2021 - 21.05.2021 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

1.2. в штатном режиме в 5 классах в любой день в период с 15.03.2021 - 21.05.2021 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

1.3. в штатном режиме в 6 классах в любой день в любой день в период с 15.03.2021 - 21.05.2021 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

1.4. в штатном режиме в 7 классах в любой день в период с 15.03.2021 - 21.05.2021 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

1.5. в штатном режиме в 7 классах в любой день в период с 01.04.2021 - 21.05.2021 года по учебным предметам «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;

1.6. в штатном режиме в 8 классах в любой день в период с 15.03.2021 - 21.05.2021 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

1.7. в штатном режиме в 6 классах в любой день в период с 15.03.2021 - 21.05.2021 года по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИСОКО) из учебных предметов «История», «Биология». «География», «Обществознание»;

1.8. в штатном режиме в 8 классах в любой день в период с 15.03.2021 - 21.05.2021 года по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИСОКО) из учебных предметов «История», «Биология». «География», «Обществознание», «Химия», «Физика»;

1.9. в режиме апробации в 10 классах в любой день в период с 01.03.2021 – 26.03.2021 года по предмету «География»;

1.10. в режиме апробации в 11 классах (обучающиеся 11 классов пишут ВПР по тем предметам, которые они не выбирают при прохождении ГИА в форме ЕГЭ) в любой день в период с 01.03.2021 – 26.03.2021 года по учебным предметам «История», «Биология». «География», «Химия», «Физика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык».

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Элисты, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021 года и с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее — Санитарные правила);

2.2. назначить школьных координаторов, технических специалистов, состав организаторов в аудиториях, возложив на них ответственность за достоверность представляемых сведений, соответствие порядку проведения ВПР, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

2.3. направить в срок до 05.03.2020 г. муниципальному координатору Долгих С.П. на электронный адрес saglara.dolgikh@yandex.ru:

- сведения о школьных координаторах по форме (Приложение);
- график проведения ВПР в образовательном учреждении.

2.4. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными») или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных

организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.5. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.6. скачать комплекты для проведения ВПР;

2.7. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.8. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.9. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.1. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР);

3.2. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. (Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР);

3.3. организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.4. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.5. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

3.6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), При необходимости экспортировать их в формат MSExcel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.7. утвердить списки распределения участников ВПР и организаторов по аудиториям;

3.8. оформить информационный стенд о проведении ВПР для обучающихся 4 - 11 классов;

3.9. подготовить в необходимом количестве для участников ВПР листы со штампом МОО г. Элисты для черновики;

4. представить в день проведения ВПР в 15.00 часов в отдел управления качеством общего образования Управления образования Администрации

города Элисты (Долгих С.П.) списки обучающихся, отсутствовавших во время проведения ВПР по соответствующему предмету (Ф.И.О. учащегося, класс, причина отсутствия), с приложением копии документа, подтверждающего причину отсутствия.

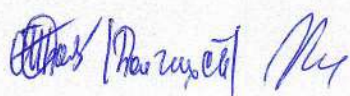
5. Возложить на руководителей МОО города Элисты персональную ответственность за организованное проведение ВПР обучающихся 4, 5, 6, 7, 10, 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Элисты.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела управления качеством общего образования Управления образования Администрации города Элисты Цадырову М.В.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А.В.Эрендженов



Приложение к приказу
Управления образования
Администрации города Элисты
от «13» 02 2021г. № 96

№	ОО	ФИО координатора	Должность	телефон	Адрес электронной почты